

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8 ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 8 НЧЕ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРҮ
МӘКТӘБЕ»

423332, РТ, г.Азнакаево, ул.М.Хасанова, 19
Тел.: (885592) 9-57-35
E-mail: S8.Azn@tatar.ru
ИНН/КПП 1643004290/164301001
ОГРН 1021601573806

423332, ТР, Азнакай шәһәре, М.Хасанов ур. 19
Тел.: (885592) 9-57-35
E-mail: S8.Azn@tatar.ru
ИНН/КПП 1643004290/164301001
ОГРН 1021601573806

ПРИКАЗ

«23» января 2026г.

БОЕРЫК

№ 16

Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов
и мер антитеррористической безопасности на территории школы.,
утверждении алгоритма действий работников и обучающихся
при совершении (угрозе совершения) преступления в формах
вооруженного нападения, размещения взрывного устройства,
захвата заложников

В связи с возрастанием угрозы террористических актов, в целях повышения
эффективности на территории школы в условиях сохранения возможности совершения
террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по усилению пропускного и внутриобъектового режима
с 23.01.2026г. до особого распоряжения.
 - 1.1. Запирать двери основного входа в здание на время учебного процесса с
возможностью отпирания без ключа.
2. Запретить доступ лиц, не являющихся участниками образовательных
отношений в здание и на территорию школы без согласования директора
школы.
3. Исключить пребывание родителей на территории школы в период
проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, культурно-массовых
мероприятий (кроме экстренных случаев и только по согласованию с
администрацией на основании списка, утвержденного директором школы).
4. Ответственному за антитеррористическую безопасность Баскановой Л.М.
 - 4.1. Совместно с классным руководителем 1а класса Абдуллиной Г.И.
сформировать список родителей (законных представителей) обучающихся
первых классов, которые будут иметь право санкционированного доступа в
школу при предъявлении паспорта и регистрации в журнале учета посетителей.
 - 4.2. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих
проверок:
 - безопасности территории вокруг здания школы, подвальных помещений;
 - мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;

- безопасного содержания эвакуационных выходов, электрощитов и другого специального оборудования

4.3. Осуществлять ежедневный контроль подвальных, подсобных помещений, содержать их закрытыми. Эвакуационные выходы держать закрытыми с возможностью отпирания без ключа.

4.4. Обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов в закрытом состоянии для исключения попадания в них взрывчатых устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и других, вредных для здоровья людей средств, контролировать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора.

4.5. Обеспечить и контролировать освещенность школы и территории в темное время суток.

4.6. Обеспечить контроль за содержанием входов на территорию школьного двора в закрытом состоянии, наличием ключей у тех. персонала и ночного сторожа.

4.7. Обеспечить контроль передачи дежурства ночных сторожей, с обязательным оформлением записей в журнале.

4.8. Организовать проведение внеплановых мероприятий:

- инструктажи с сотрудниками и обучающимися по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- учения (тренировки) с отработкой действий сотрудников школы при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения, размещения взрывного устройства или захвата заложников;

4.9. Провести дополнительные инструктажи о выполнении контрольно-пропускного режима и правилам действия в ЧС с сотрудниками, осуществляющими пропускную деятельность.

4.10. Обеспечить исправность и функционирование в штатном режиме систем видеонаблюдения, оповещения, «тревожных кнопок», систем автоматической пожарной сигнализации и систем охранной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения вневедомственной охраны.

4.11. Обеспечить контроль проезда технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов.

4.12. Обо всех выявленных недостатках и принятых мерах своевременно информировать администрацию школы.

5. Сторожем Нематилловой З.А., Рафикову Р.И., а так же лицам их замещающим ежедневно:

5.1. Осуществлять комплексное обследование школы, в том числе подвала, на предмет антитеррористической защищенности.

5.2. Усилить пропускной режим допуска граждан на территорию и в здание школы.

5.3. Исключить бесконтрольное пребывание на территории школы посторонних лиц.

5.4. Вести контроль за подвальными помещениями, которые должны быть опечатаны.

5.5. В вечернее и ночное время совершать обход зданий с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, входных дверях.

6. Классным руководителям 1-11 классов Абдуллиной Г.И., Асхабетдиновой Г.Н., Шайдуллиной Л.Р., Хикматовой Р.Ф., Ахметзяновой И.М., Арслановой З.Н., Сабировой Р.Г., Ситдиковой М.Ф., Ракиповой А.Н., Артемьевой Л.Г., Хайртдиновой Г.А., Баскановой Л.М., Галеевой Л.Р., Галиевой А.Р., Багаутдиновой Г.Р., Хабибуллиной Р.Р., Виноградовой В.А., Шигаповой Э.Х.,

Ахметовой Г.Р., Хисматовой Э.И., Гайсиной Р.Р., Галиева Д.Ф., Бадрутдиновой Р.З., Валиеву Д.Р., Фарукшиной Г.И., Ибрафиловой Г.Г.

6.1. Провести с обучающимися инструктажи, довести алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения, размещения взрывного устройства и захвата заложников.

6.2. Активизировать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности и созданию безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в школе, по повышению антитеррористической бдительности.

6.3. Обеспечить обратную связь с родителями по выполнению требований контрольно-пропускного режима на территории и в здании школы.

7. Всем работникам школы:

7.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять рабочее место (место проведения занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

8. Заместителю директора по ВР Баскановой Л.М.:

8.1. Обновить информацию (плакаты, памятки и др.) о мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на сайте и стендах школы.

9. Утвердить «Алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Ф. Хуснутдинова